

Ügyiratszám: NKE/502/2022

Hatály: 2022. 01. 04-től

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM



LUDOVIKA COLLEGIUM



KOLLÉGIUMI ÉPÜLETÉNEK HÁZIRENDJE

Budapest, 2022

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Egyetem Kollégiumi Szabályzata (a továbbiakban: KSZ), a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: HJGYSZ), a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat (a továbbiakban: HFKSZ), az Etikai Kódex (a továbbiakban: EK), a Hallgatói Baleset-Megelőzési Szabályzat (a továbbiakban: HBMSZ) és a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programról szóló 23/2021. számú Rektori Utasítás (a továbbiakban: RU) alapján a Ludovika Collegium kollégiumi épületének (a továbbiakban: Kollégium) Házirendjét (a továbbiakban: Házirend) a következők szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A jelen szabályzat alkalmazásában
- a) *dőlt betűs szövegrészek: a fontosabb vonatkozó szabályzati rendelkezések, melyek nem részei a Házirendnek;*
 - b) álló betűs szövegrészek: a Házirend rendelkezései.
- (2) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégiumba felvett minden hallgatóra, (a továbbiakban: kollégista) a Kollégiumban lakó minden személyre, valamint minden egyénre, aki a Kollégium területére belép és ott tartózkodik.

A Házirend célja

2. §

KSZ 27. § Záró rendelkezések

(5) A jelen szabályzatban vagy más vonatkozó egyetemi szabályzatban nem szabályozott, a Kollégiumok belső működését érintő kérdések tekintetében – a vonatkozó jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott keretek között kiadott – Házirendek rendelkeznek. A Házirendeket – DÖK-kel és a SZEF-el együttműködve – az EHÖK EKB készíti elő, az Egyetemi Kollégiumok Tanácsa megvitatja, és a főtitkár hagyja jóvá.

(5a) A Ludovika Collegium Házirendjét – az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a Ludovika Collegium kollégiumvezetője készíti elő a Ludovika Collegium programigazgatójával egyeztetve.

(1) A Házirend célja a kollégiumi életet alapvetően befolyásoló és azok betartását célzó szabályok, magatartásformák meghatározása. A Házirend azokat a legfontosabb szabályokat, előírásokat tartalmazza, amelyek arra hivatottak, hogy elősegítsék a Kollégium lakóinak zavartalan életét.

(2) A Kollégium használatának, rendjének részletes szabályait jelen kollégiumi Házirend állapítja meg.

(3) A Házirend ismeretének hiánya nem mentesít a felelősségre vonás alól.

A Kollégium

3. §

KSZ 2. § A Kollégiumok működési célja

(1) Az Egyetem jelen szabályzat függelékében felsorolt Kollégiumai az Egyetem oktatási, nevelési és szociális létesítményei. A Kollégium fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről az Egyetem gondoskodik.

(2) A kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl a képzési és kimeneti követelményekben és az ajánlott tantervekben megfogalmazott tanulmányi előírások teljesítésének időtartamára, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen szabályzatban meghatározott hallgatói csoportok, továbbá egyéb személyek elhelyezésére szolgálnak.

(3) A Kollégiumok közötti kapcsolat alapján, a kollégiumvezetők szabad férőhely esetén, indokolt esetben befogadhatják az Egyetem más karán tanuló hallgatóit is, akiknek kollégiumi jogviszonyuk fennáll vagy annak létesítése érdekében pályázatot nyújtottak be, és pályázatuk alapján felvételt nyernek.

(1) Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl (nyári szállás) az egyetemi hallgatók elhelyezésére szolgálnak.

(2) A Kollégium feladata a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó program lakhatási és infrastrukturális feltételeinek biztosítása.

A kollégium szervezete

4. §

KSZ 21/A. § A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban résztvevők elhelyezésre vonatkozó speciális rendelkezések:

(5) A Program – rektor által megbízott – prefektusa az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának fennállása ideje alatt térítésmentes kollégiumi elhelyezésre jogosult.

RU 16. §

(4) A Közgyűlés feladata különösen

a) az elnök és a két alelnök (a továbbiakban együtt: Vezetőség) választásával kapcsolatos eljárási kérdéseket rögzítő választási szabályzat (a továbbiakban: választási szabályzat) elfogadása és módosítása;

(3) A Közgyűlést az elnök képviseli más szervekkel való kapcsolattartás során, illetve szükség esetén – eseti jelleggel – erre felhatalmazhatja az alelnököket is.

RU 17. §

(4) Az elnök felelős a Programhoz kapcsolódó feladatok ellátásáért, így különösen

a) felel a Program működését meghatározó szabályozók betartásáért és betartatásáért, valamint szükség esetén azok felülvizsgálatáért;

b) részt vesz a szakmai, valamint az egyéb közösségépítő programok megszervezésében, lebonyolításában és vezetésében;

c) összehangolja a Közgyűlés tevékenységét;

d) beszámol a Közgyűlésnek a Programot érintő, folyamatban lévő ügyek aktuális állásáról;

e) ellát minden olyan feladatot, amelyet a Közgyűlés kifejezetten az elnök feladatkörébe utal.

(5) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa helyettesítési joggal felruházott alelnök helyettesíti.

(6) Az alelnökök az (5) bekezdésben foglaltak mellett kötelesek az elnök által rájuk bízott, a Program körébe tartozó feladatokat ellátni.

(1) A Kollégiummal kapcsolatos feladatok ellátásában részt vevő személyekről, szervezetekről és azok feladatairól a KSZ rendelkezik.

(2) A Kollégiumban szintfelelősi rendszer működik:

- a) a szintfelelősök a Kollégium kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatói,
- b) a szintfelelősök száma nem haladhatja meg lakószintenként az egy főt,
- c) a szintfelelősi megbízatás betöltésére szóló pályázati kiírást a Közgyűlés elnöke hirdeti meg 10 munkanappal beköltözést megelőzően,
- d) a szintfelelősi megbízatásra pályázók közül a szintfelelősöket a Közgyűlés elnöke választja ki, valamint nevezi ki a pályázati kiírásban meghatározott időtartamra.

(3) A szintfelelősi megbízatás megszűnik:

- a) Közgyűlés elnöke általi visszahívással;
- b) a kollégiumi jogviszony megszűnésével;
- c) a megbízatás lejártával;
- d) a Közgyűlés elnöke részére írásban benyújtott lemondással.

(4) A szintfelelősök feladatai:

- a) a Kollégium – különös tekintettel a szintek – közös használatú helyiségének felügyelete, a közös használatú helyiségek nem megfelelő állapotát előidézők figyelmeztetése, felszólításuk a rend visszaállítására, indokolt esetben a kollégiumvezető, a prefektus, a recepció tájékoztatása a rend visszaállításának elmulasztásáról, azok nem megfelelő állapotáról;
- b) a Kollégium közös használatú eszközeinek felügyelete, az azokat nem rendeltetésszerűen használók figyelmeztetése, indokolt esetben a kollégiumvezető, a prefektus, a recepció tájékoztatása a rend visszaállításának elmulasztásáról;
- c) a házirend megsértése és a Kollégium berendezéseiben keletkezett károk jelzése a kollégiumvezető és a prefektus felé;
- d) a lakószinteken élők panaszainak továbbítása a kollégiumvezető, valamint a prefektus felé;
- e) részvétel a szinteket érintő szobák ellenőrzésében, a problémás szobák értesítése;
- f) a félévek elején, a kollégium szintjein található szobák lakóival való kapcsolat felvétele és folyamatos fenntartása, a kollégium közösségi életének szervezésében való részvétel;
- g) tevékenységükről féléves beszámoló készítése a Közgyűlés elnöke részére;
- h) a kollégiumvezető, a prefektus és a kollégiumi referensek napi munkájának segítése;

(5) A szintfelelősök feladatait a prefektus koordinálja.

(6) Amennyiben a szintfelelős megbízatása a következő szintfelelős(ök) megválasztása előtt szűnik meg, a Közgyűlés elnöke köteles új pályázatot kiírni a megbízatás megszűnésétől számított 5 munkanapon belül.

A kollégiumi jogviszony

5. §

KSZ 20. § A kollégiumi jogviszony létrejötte, megszűnése, szüneteltetése

(1) A kollégiumi jogviszony a bentlakási megállapodás aláírásával jön létre. A megállapodás aláírása nélkül a hallgató nem költözhet be a Kollégiumba. A megállapodás mintáját a Jogi Igazgatóság bocsátja rendelkezésre.

(2) Megszűnik a kollégiumi jogviszony:

- a) a hallgató által benyújtott írásbeli felmondással, a nyilatkozatban megjelölt napon;*
- b) az oklevél átvételének napját vagy a hallgatói jogviszony megszűnésének napját vagy a hallgatói jogviszony szüneteltetésének kezdő napját vagy a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánításának napját követő harmadik munkanapon;*
- c) a kollégiumi jogviszonyt – a 10. § (2) bekezdés alapján – megszüntető végleges fegyelmi határozatban szereplő időponttal;*
- d) a kollégiumi felvételi pályázatban valótlan adatok közlése esetén az elmarasztaló fegyelmi határozat kézhezvételét követő harmadik munkanapon;*
- e) a bentlakási megállapodásban meghatározott idő lejártakor;*
- f) ha a hallgató másik oktatási intézmény kollégiumában elhelyezést nyert, az elhelyezés kezdő napján.*

(3) A kollégiumi jogviszony (2) bekezdésben foglalt szerinti megszűnését a kollégiumvezető írásban állapítja meg, és azt közli az érintettel.

(4) A kollégiumvezető egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megszünteti a kollégiumi jogviszonyt:

- a) ha a hallgató nem lakik életvitelszerűen a Kollégiumban;*
- b) a Házirendben meghatározott azonnali kizáró ok megállapítása esetén;*
- c) ha a Kollégiumba felvételt nyert személy a férőhelyet a felvételi határozatban meghatározott határidőn belül nem veszi birtokba, és ennek okát elfogadható indokokkal nem tudja hitelt érdemlően igazolni.*

(5) A tanulmányi mobilitás keretében külföldön tanuló vagy külföldön szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató a külföldi tartózkodása idejére kollégiumi elhelyezését szüneteltetheti. A jelen bekezdés szerinti igazolt távollét idejére az érintett férőhelyre a várólistáról hallgató felvehető.

(6) A kollégiumi térítési díj összegét és megfizetésének határidejét a HTJSZ határozza meg.

KSZ 21/A. § A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban résztvevők elhelyezésre vonatkozó speciális rendelkezések:

(1) A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programba (a továbbiakban: Program) felvételt nyert hallgató (a továbbiakban: LC-hallgató) számára rektori utasítás szerinti LC-jogviszonyának fennállása idejére az Egyetem térítésmentes kollégiumi elhelyezést biztosít.

(2) Az LC-hallgatók kollégiumi elhelyezésére megfelelően alkalmazni kell a 20. § (1) bekezdésében, a 20. § (2) bekezdés a), e) és f) pontjaiban, valamint a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt rendelkezéseket.

(3) Az LC-hallgatók kollégiumi jogviszonyának megszűnése tekintetében a 20. § (3) bekezdésben foglalt rendelkezést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a kollégiumi jogviszonynak a bentlakási megállapodásban foglalt okok valamelyike miatt történő megszűnésének esete áll fenn, a kollégiumvezető értesíti a Program programigazgatóját.

(4) A vonatkozó rektori utasítás szerinti LC-jogviszony keletkezéséről, valamint megszűnéséről – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a Program programigazgatója haladéktalanul értesíti a kollégiumvezetőt.

(6) Jelen szabályzat 10–19. §-ában, a 20. § (2) bekezdés b)-d) pontjaiban, (4) bekezdés c) pontjában, valamint az (5)-(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések az LC-hallgató és a prefektus tekintetében nem alkalmazandók.

RU 29. §

(1) A Program elválaszthatatlan része az együttlakás követelménye, melynek megfelelően minden felvételt nyert jelentkező köteles a Program ideje alatt az Egyetem kijelölt kollégiumába költözni, a kollégiumi elhelyezést – a képzési, közösségépítési napoknak nem minősülő napok kivételével – igénybe venni.

A kollégiumi jogviszonyra a KSZ, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, valamint a RU rendelkezései az irányadók.

A kollégisták jogai és kötelességei

6. §

EK 4. §

(2) Az egyetemi polgár

a) tiszteletben tartja, valamint erősíteni és érvényesíteni törekszik a Kódex 1. § a) és c) pontjában meghatározott elveket és értékeket;

b) tartózkodik és másokat is törekszik visszatartani minden olyan cselekménytől, amely alkalmas arra, hogy a Magyar Állam és intézményei iránti közbizalmat sértse vagy veszélyeztesse, illetve az Egyetem hírnevét, az Egyetem iránti közbizalmat, illetve az Egyetemről kialakult társadalmi vélekedést csorbítsa, illetve veszélyeztesse;

c) tartózkodik és másokat is törekszik visszatartani minden olyan cselekménytől, amely mások emberi méltóságát, szexuális önrendelkezéshez fűződő jogát, magánzsféráját, becsületét, vagy más személyiségi jogait sérti vagy veszélyezteti;

d) tiszteletben tartja a szabad lelkiismerettel megválasztott politikai, vallási és más világnézeti meggyőződéseket, tartózkodik attól, hogy az Egyetemen saját világnézeti meggyőződését másokra erőltesse,

e) egyetemi feladatellátása során a tisztesség követelményének megfelelően, jóhiszeműen, mások felé tiszteletet tanúsítva, együttműködve, udvariasan, tárgyilagosan és kollegiális módon jár el;

f) egyetemi feladatát pártatlanul végzi, kerül minden olyan helyzetet, amikor személyes érdeke, csoportérdekhez vagy a magyar államszervezeten kívüli szervezetekhez fűződő viszonya, illetve előny elfogadása vagy annak ígérete akadályozhatja a részrehajlás nélküli, jogszerű, tárgyilagos és szakszerű feladatellátást;

g) feladatait személyekre vagy azok csoportjaira vonatkozó előítéletektől mentesen, rokon- vagy ellenszenve kizárásával látja el;

h) tartózkodik és másokat is törekszik visszatartani a tisztességtelen, illetve jogtalan előny kérésétől és nyújtásától, illetve a befolyással vagy tisztséggel való, előnyszerzést vagy hátrányokozást célzó visszaéléstől, továbbá más egyetemi polgártól nem kér részrehajló, a jogszerű, tárgyilagos vagy szakszerű feladatellátást veszélyeztető eljárást;

i) egyetemi feladatellátása során pártpolitikai tevékenységet, agitációt nem végez;

j) a rábízott közvagyon és közpénzügyi forrásokat a vonatkozó szabályok szerint – az engedélyezett magánhasználat keretei között is – az egyetemi feladatokhoz kapcsolódóan, mindenkor a hatékonyság és gazdaságosság elvei szerint használja;

- k) az egyetemi feladatellátása során keletkezett szellemi javakat felajánlja az Egyetem javára és szolgálatára; az Egyetem erőforrásaival elért kutatási eredmények megjelentetésekor, illetve a nyilvánosság előtt az Egyetemen végzett szakmai munkájára is épülő megnyilatkozások alkalmával az Egyetem nevét feltünteti;
- l) egyetemi polgárhoz méltó, mértéktartó és példamutató életvitelt folytat,
- m) tartózkodik és másokat is törekszik visszatartani az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben meghatározott egyenlő bánásmód követelményét sértő hátrányos megkülönböztetéstől;
- n) tartózkodik attól, hogy másik egyetemi polgárra vonatkozóan rosszhiszeműen hamis etikai panaszt tegyen vagy koholt bizonyítékot szolgáltatasson;
- o) az Etikai Bizottság és az Etikai Jogorvoslati Tanács eljárását és döntéseit tiszteletben tartja.

HJGYSZ 3. §

(1) A hallgatókat a hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben megillető jogokat, valamint a hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben az őket terhelő kötelezettségeket a vonatkozó jogszabályok, az Egyetem vonatkozó szabályzatai – így különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Doktori Szabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, az Egyetem Etikai Kódexe, az Esélyegyenlőségi Szabályzat –, valamint a hallgatókkal kötött ösztöndíj-, illetve képzési szerződések állapítják meg.

(3) A hallgató kötelessége:

- a) a jogszabályokat és az Egyetem rendelkezéseit betartani;
- b) a rábízott vagy általa használt egyetemi létesítményeket, eszközöket, felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen alkalmazni, használni, valamint védeni;
- c) az Egyetem képzési igényeihez, követelményeihez igazodó fegyelmezett, kulturált magatartást tanúsítani;
- d) az Egyetem hírnevét, tekintélyét, hagyományait, szellemiségét óvni, védeni és tiszteletben tartani;
- e) az Egyetem alkalmazottainak és hallgatótársainak emberi méltóságát tiszteletben tartani, valamint – szükség esetén – számukra segítséget nyújtani;
- f) hallgatótársai vallását, világnézeti meggyőződését, nemzetiségi hovatartozását tiszteletben tartani;
- g) a jogszabályokban, szabályzatokban, szerződésben meghatározott jogait rendeltetésszerűen gyakorolni;
- h) az Egyetem, valamint a kar, intézet rendkívüli eseményekre vonatkozó mentési tervét, munka-, tűz-, katasztrófa- és objektumvédelmi szabályzatát, riasztási rendjét megismerni, elsajátítani és alkalmazni olyan szinten, hogy az abban foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tudjon tenni;
- i) jelenteni, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel;
- j) a tantervben előírt foglalkozásokon, vizsgákon és szakmai gyakorlatokon, valamint az Egyetem által szervezett minden más foglalkozáson, rendezvényen pihenten, szeszitaltól, illetve kábító hatású anyagtól vagy szertől nem befolyásolt állapotban, ápoltan, pontosan megjeleni és tisztelettudóan viselkedni, fegyelmezetten részt venni; az e követelményeket nem teljesítő hallgató a foglalkozáson, illetve rendezvényen való részvételi lehetőség megtagadható.

(4) A hallgató köteles a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával, valamint a titokvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni, azokat betartani. Minősített iratok és más adathordozók csak az arra kijelölt helyen és időben dolgozhatók fel, illetve tanulhatók. A hallgatót titoktartási kötelezettsége a hallgatói

jogviszony szüneteltetése alatt, illetve annak megszűnése után is terheli. A hallgató a minősített adatot képező vagy azt tartalmazó találmányának szabadalmaztatását, tudományos kutatásainak közzétételét csak a jogállása szerint illetékes miniszter engedélyével kezdeményezheti.

KSZ 25. § A kollégisták jogai és kötelezettségei

(1) A Kollégiumokban elhelyezést nyert hallgató (a továbbiakban: kollégista) jogai a hallgatói jogokon kívül:

A kollégista:

- a) önállóan vagy a kollégiumi lakógyűlés keretében javaslatot tehet a kollégiumi étellel kapcsolatos bármely kérdésben;*
- b) jogosult a Kollégiumban zavartalanul tanulni, pihenni mások nyugalmanak megzavarása nélkül;*
- c) joga van hozzáférni a kollégiumi életet szabályozó dokumentumokhoz, szabályzatokhoz, előírásokhoz;*
- d) használhatja a kollégium közösségi tereit, igénybe veheti a Kollégium valamennyi szolgáltatását a vonatkozó egyetemi szabályzatokban meghatározott módon;*
- e) a felvételi pályázati eljárás során jelezheti együttlakási szándékát más hallgatókkal, amelyet a KFB a szobabeosztás készítésekor figyelembe vehet;*
- f) beköltözési időpontját egyéni méltánylást érdemlő helyzet esetén megválaszthatja;*
- g) a szoba eszköz-, illetve készletállományát érintő hiányossága esetén, illetve a szolgáltatások hiányáról jegyzőkönyv felvételét kérheti.*

(2) A kollégista köteles különösen:

- a) a rá vonatkozó egyetemi szabályzatokat, így különösen a jelen szabályzatot, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát, a Házirendet, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Etikai Kódexében foglaltakat, valamint a munka-, baleset-, és tűzvédelmi szabályokat betartani;*
- b) kollégiumi ellenőrzés esetén segíteni az ellenőrzést végzők munkáját;*
- c) a rábízott személyes és közös használatú tárgyak állagát megóvni, megőrizni, időben kérni azok javítását;*
- d) a szobák átvételi, leltári helyzetét megőrizni.*

HBMSZ 2. §

(1) A hallgató jogosult:

- a) az egészségét nem veszélyeztető és biztonságos feltételekre, a jogszabályokban előírt védőintézkedésekre;*

(2) A hallgató köteles:

- a) káros szenvedély hatásától mentes, kipihent állapotban megjelenni a tanórákon, a gyakorlati képzések helyszínén;*
- b) a baleset-megelőzési képzési formákban részt venni, az ott hallottakat elsajátítani;*
- c) óvni és rendeltetésszerűen használni az Egyetem berendezéseit, eszközeit, továbbá a rábízott technikai, haditechnikai eszközöket, felszerelési tárgyakat és egyéni védőeszközöket;*
- e) ügyelni arra, hogy saját maga és környezetében lévők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, különösen a gyakorlati foglalkozások során;*
- f) tiszteletben tartani társai emberi méltóságához fűződő jogait, szükség (baleset) esetén segítséget nyújtani;*
- k) a közlekedési balesetek megelőzése érdekében a közúti közlekedés (gyalogos, jármű) és a tömegközlekedési eszközök igénybevételére vonatkozó szabályokat maradéktalanul*

betartani azzal, hogy az Egyetemen területén belül történő gyalogos közlekedés alkalmával csak a gyalogosforgalomra létesített, illetve kijelölt útszakaszt, útvonalat veheti igénybe; l) a napi életszerű tevékenység során előforduló balesetek megelőzése érdekében a mindenkori szabályoknak és józan emberi viselkedésformáknak megfelelő magatartást tanúsítani, valamint az alkohol és kábítószer használatát mellőzni.

RU 8. §

(2) Az LC-hallgató köteles (...)

i) a 29. §-ban foglaltakra figyelemmel a Program keretében biztosított térítésmentes kollégiumi elhelyezést igénybe venni; (...).

(1) A kollégista jelen Házirendben rögzített jogai:

- a) javaslatot tehet a Kollégium életével kapcsolatban bármely kérdésben;
- b) használhatja a számára biztosított kollégiumi férőhelyet, közösségi helyiségeket, valamint igénybe veheti a Kollégium valamennyi szolgáltatását az együttélésből eredő és az állagmegóvási kötelezettség szükségszerű kötöttségeinek betartásával;
- c) megilleti a személyét és a közösséget érintő sérelmekkel kapcsolatos jogorvoslati jog.

(2) A kollégista köteles:

- a) a kollégiumi szobákban, folyosókon és közösségi helyiségekben olyan csendet biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi, különös tekintettel 23.00-7.00 között azzal, hogy vizsgaidőszakban a fokozott csendrendelet egész napra szól, továbbá a zajjal járó tevékenységek (szobai/közterületi) a környék lakóinak nyugalma sem zavarhatja;
- b) a recepciónak a kollégiumi rendre és az állagmegóváásra vonatkozó, valamint a kollégiumi napi étellel kapcsolatos intézkedéseit végrehajtani;
- c) a szobák átvételkori helyzetét, melyet leltár rögzít kiköltözéskor – ide nem értve a rendeltetésszerű használat következtében keletkező kopást, elhasználódást – az eredeti állapot szerint visszaállítani, valamint a szobát, a hűtőszekrényt és a mikrohullámi sütőt kiköltözéskor kitakarítani;
- d) magatartásával hozzájárulni a Kollégium jó hírnevének megőrzéséhez;
- e) figyelmeztetni társait a Kollégium területén a kulturált viselkedésre és az emberi együttélés szabályainak betartására;
- f) a higiéniai szabályokat betartani;
- g) a kollégiumi szobákban és a közös helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelenteni;
- h) a saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat használat után rendben, tisztán hagyni;
- i) a tudomására jutott információkkal segíteni a kollégisták elleni fegyelmi vizsgálatot.

A kollégisták fegyelmi és kártérítési felelőssége

7. §

HFKSZ

2. § A Szabályzat jelen II. Fejezetének (a továbbiakban: Fegyelmi Szabályzat) hatálya kiterjed minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyre, ideértve a

vendéghallgatót is (a továbbiakban együtt: hallgató), valamint a fegyelmi jogkör gyakorlásában és a fegyelmi eljárás lefolytatásában érintett valamennyi személyre.

3. § (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha az Nftv-ben vagy egyéb, a hallgatókra vonatkozó jogszabályban, illetve egyetemi szabályzatban meghatározott valamely kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, így különösen, ha:

c) egyetemi hallgatóhoz méltatlan magatartást tanúsít;

d) magatartásával az Egyetem jó hírnevét rontja;

f) olyan egyéb jogszabálysértő magatartást tanúsít, amely az Egyetemnek kárt okoz.

(3) A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazottja járhat el.

30. § (1) Kárnak kell tekinteni az Egyetem (foglalkoztató) vagyonaiban bekövetkezett (okozott) értékcsökkenést, hiányt, így különösen:

a) az Egyetem (foglalkoztató) tulajdonában, kezelésében, felelős őrzésében lévő saját és idegen vagyontárgyakban rendeltetésellenes használat során bekövetkezett értékcsökkenést (rongálódást, elvesztést, anyagi-technikai vagy pénzeszközök jogtalan felhasználását, igénybevétele);

b) az Egyetem (foglalkoztató) vagyoni jogainak, érvényesíthető követeléseinek elvesztését vagy csorbítását.

(2) A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben okozott kárnak kell tekinteni az Egyetem (foglalkoztató) által szervezett társadalmi, kulturális, sportrendezvények, tudományos, szakmai rendezvényeken vagy az Egyetem (foglalkoztató) által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során jogellenesen okozott kárt is.

31. § (1) Gondatlan a károkozás, ha a hallgató előre látja cselekményének lehetséges következményeit, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, vagy cselekménye lehetséges következményeit azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja.

(2) Szándékos a károkozás, ha a hallgató cselekményének következményeit kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik.

(3) Többek közös károkozása esetén a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

32. § (1) Kártérítési ügyben első fokon a kártérítési bizottság, másodfokon a másodfokú kártérítési bizottság jár el. A kártérítési bizottság és a másodfokú kártérítési bizottság összetételére és eljárására a fegyelmi bizottságra és a másodfokú fegyelmi bizottságra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

(2) Szándékos károkozás esetén a kártérítési eljárás megindítása mellett fegyelmi eljárást is le kell folytatni.

(3) A kártérítési eljárásra egyebekben – a mentesítési eljárás kivételével – a fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

33. § (1) Az Egyetem Kollégiumi Szabályzatában meghatározott kollégiumokban és szállókban (a továbbiakban együtt: kollégium) a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató által okozott kár esetén a Kártérítési Szabályzatban meghatározott szabályokat a jelen §-ban meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.

(2) Amennyiben a hallgató a kollégiumban gondatlanul kárt okoz, és

a) felelőssége egyértelműen, minden további bizonyítási eljárás nélkül megállapítható, valamint a kártérítés összege előreláthatóan nem haladja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát, vagy

b) a hallgató a károkozást és felelősségét kifejezetten, írásban elismerte a jelen Szabályzat függelékét képező nyilatkozatban, első fokon a kártérítési eljárás elrendelésére és

lefolytatására a kollégiumvezető rendelkezik hatáskörrel, amennyiben vele szemben a jelen Szabályzatban meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

(3) Az eljárás elrendeléséről nem kell határozatot hozni, a kollégiumvezető a hallgatót az eljárás megindításáról írásban értesíti. Az eljárásban tárgyalást tartani nem kell, de a hallgatót kérésére meg kell hallgatni. A hallgató kérésére az eljárás megindításáról, illetve a meghallgatásról értesíteni kell a Kollégiumi Szabályzatban meghatározott Kari Hallgatói Önkormányzatok Kollégiumi Bizottságát (a továbbiakban: kari HÖK KB), és biztosítani kell annak képviselőjét a hallgató meghallgatásán. A jelen Szabályzatban a jegyzőkönyv felvételére vonatkozó szabályokat a hallgató meghallgatása esetén kell alkalmazni.

(4) Az eljárás megindításáról szóló értesítésnek tartalmaznia kell:

- a) az eljáró személy nevét és beosztását, az ügy számát és ügyintézőjének nevét;
- b) a hallgató nevét és lakcímét, illetve tartózkodási helyét, az általa korábban megadott, személyazonosítására szolgáló adatokat;
- c) az ügy tárgyának megjelölését;
- d) az eljárás alapjául szolgáló tényállás rövid leírását és azon körülményeket, amelyek megalapozzák az eljárás jelen §-ban foglaltak szerinti lefolytatását;
- e) tájékoztatást arról, hogy az eljárásban a hallgató kérheti meghallgatását, a kari HÖK KB eljárás megindításáról történő értesítését, illetve a kari HÖK KB képviselőjét a meghallgatáson.

(1) Fegyelmi vétséget követ el a kollégista, ha hallgatókra vonatkozó jogszabályban, illetve egyetemi szabályzatban és a jelen Házirendben meghatározott valamely kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegi, így különösen,

- a) egyetemi hallgatóhoz, kollégistához méltatlan magatartást tanúsít, ennek körébe tartozik különösen, ha a kollégista
 - aa) társaival szemben önbíráskodik,
 - ab) társai személyes tárgyait, értékeit eltulajdonítja, megrongálja;
 - ac) rendszeresen elhanyagolja a szobarendre vonatkozó előírások betartását, és többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtat magatartásán;
- b) olyan egyéb szabálysértő magatartást tanúsít, amellyel a Kollégium számára közvetlenül, vagy közvetve kárt okoz, ennek körébe tartozik különösen, ha a kollégista:
 - ba) a tűz- és balesetvédelmi szabályokat megszegi,
 - bb) a Kollégiumban idegen személyt az előírások megsértésével fogad.

(2) Az engedélyezett kollégiumi rendezvények során bekövetkezett kárt a szervezők és résztvevők kötelesek megtéríteni.

(3) A fegyelmi és a kártérítési ügyekre a KSZ, valamint a HFKSZ rendelkezései az irányadók.

A szobák használatának rendje

8. §

(1) A lakószobák bútorzatának átrendezése csak a kollégiumi referensnek címzett előzetes írásbeli bejelentéssel, a berendezés állagának megóvása mellett engedélyezett.

(2) A szobák és mellékhelyiségek rendszeres takarítását, tisztántartását, fertőtlenítő és mosószeres vízzel kell végezni. A szemét eltávolítását szükség szerint a szobákban lakó kollégistáknak kell elvégezni.

(3) A mellékhelyiségben és a fürdőben a vízkő eltávolítását szükség szerint el kell végezni.

(4) A kollégiumi szobákban a dohányzás, és a nyílt láng használata tilos. Dohányozni kizárólag a kijelölt dohányzóhelyen szabad.

(5) A szobákban – a szoba tartozékeként rendszeresített mikrohullámú sütőn kívül – hőfejlesztő és főző/sütő berendezés használata tilos. Erre a célra a közösségi konyha van kialakítva.

9. §

(1) A szobában posztert, képeket falra tenni, fúrni, szögelni és ragasztani tilos.

(2) Az ablakokra és a folyosóról nyíló bejárati ajtóra plakátot, matricát kiragasztani tilos.

(3) A szobákban a kollégista köteles a személyes tárgyait rendben tartani. A rovarok megjelenését azonnal jelenteni kell. Nagytakarítás, ablaktisztítás, rovarirtás alkalmával minden eszközt el kell rakni.

(4) Távozáskor a folyosóról nyíló bejárati ajtót és az ablakokat be kell zárni.

(5) A közös helyiségekben rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket a biztonsági előírások betartásával szabad használni.

(6) A szobákban javítást, takarítást harmadik személy csak a szobák lakóinak előzetes tájékoztatása mellett végezhet. Rendkívüli esetben (anyagi kár elhárítása, baleset megelőzése) a lakók jelenléte és hozzájárulása nem szükséges.

(7) A kollégista bármilyen műszaki problémát, akadályt köteles azonnal jelenteni a hibabejelentésre szolgáló online felületen.

10.§

(1) A szoba ablakába kiülni vagy kihajolni, oda tárgyat elhelyezni továbbá szemetet, üveget vagy bármilyen más tárgyat az ablakból kidobálni szigorúan tilos.

(2) A szoba recepción tárolt pótkulcsát a recepció aláírás ellenében csak a szoba lakójának adhatja ki, ideiglenes jelleggel (2-4 órára), az átadási naplóba történő bejegyzést követően. A kulcs elhagyását a kollégista köteles jelezni a kollégiumi referens számára, aki gondoskodik annak pótlásáról, melynek költsége a kollégistát terheli.

(3) A hűtőszekrényeket a szoba lakója rendeltetésszerűen, a kezelési utasításnak megfelelően köteles használni, és rendszeresen takarítani.

(4) Az üzemeltetett elektromos berendezésekhez csak szabvány földelt kapcsolóval ellátott hosszabbító használható.

(5) A fürdőszobában hajszáritót, hajsütővasat csak a kialakított dugaszoló aljzatokba csatlakoztatva szabad használni.

- (6) Vasalni a szobákban tűzvédelmi, a vizesblokkban érintésvédelmi okokból tilos.
- (7) A saját tulajdonú elektromos eszközök használatából eredő esetleges meghibásodásáért, áramütéses balesetekért a fenntartó felelősséget nem vállal.
- (8) A szoba elhagyásakor, minden esetben meg kell győződni a következőkről:
- az ablak(ok) és erkély/loggia ajtó(k) csukott állapotáról;
 - az elektromos eszközök kikapcsolásáról és áramtalanításáról (kivételt képez a hűtőszekrény);
 - vízcsapok elzárásáról;
 - a folyosóról nyíló bejárati ajtó kulcsra zárt állapotáról.
- (9) A 8-10. §-okban meghatározottak elmulasztásából, megsértéséből eredő kár a kollégistának felróható káresemény.

Egyéb helyiségek használata

11.§

- (1) A társalgók és folyosók ablakait csak a szellőztetés idején szabad nyitva tartani.
- (2) A közös helyiségekből bútorzatot és a konyhához tartozó eszközöket a szobába bevinni tilos.
- (3) A közös helyiségekben rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket a biztonsági előírások betartásával szabad használni. A használt eszközöket, berendezéseket használat után kötelező megtisztítani és használat előtti állapotába visszaállítani.
- (4) A közös konyhában ételkészítés idején ügyelni kell arra, hogy az ételkészítés ne okozzon balesetet, vagy az a tűzhelyre ne folyjon ki. Az eszközöket használat után mindenki köteles letakarítani. A konyhában zsíros edényt, mosatlan tárolni tilos. A mosatlan, ételmaradékos edény a reggeli takarításkor kidobásra kerülhet.
- (5) A konyhákban elhelyezett, főző, sütő berendezések a kihelyezett utasítások szerint és a használó személyes jelenléte mellett használhatóak.
- (6) A konyhákban történt baleset, vagy károkozás a használó felelősségi körébe tartozik.
- (7) Tilos a forró edényeket a konyhapulton, az asztalon tartani. A főzéshez használt saját eszközöket a kollégiumi szobákban, vagy a konyhai szekrényben lehet tárolni. A takarítók jogosultak a közösségi térben a takarítást akadályozó, mosatlan, illetve nem az arra kijelölt szárítóban elhelyezett eszközöket és edényeket eltávolítani. A Kollégium semmilyen felelősséget nem vállal az elzáratlanul és őrizetlenül hagyott konyhai eszközökért.
- (8) A konyhákban használat után a tűzhelyet, a sütőt és minden elektromos eszközt ki kell kapcsolni.

A kollégium helyiségeinek használatára vonatkozó közös szabályok

12.§

- (1) Műszaki jellegű munkát kollégista nem végezhet, még izzó cserét sem.

(2) A kollégiumvezető tanulmányi félévenként a szobák állapotának felmérésének érdekében bizottsági szakellenőrzést rendelhet el, amelyet a kollégiumi referens, a Ludovika Collegium programigazgatója és az üzemeltető létesítményfelelőse együtt szervez meg.

(3) A szobák, közösségi terek, és berendezéseik használata során a kollégista a Kollégium recepcióján haladéktalanul köteles jelenteni a váratlan, súlyos következménnyel, kárral járó műszaki rendellenességeket, különösen

- csőtörést, vízömlést;
- elektromos zárlatot, füstöt, tüzet;
- viharkárokat (ablakok törése, nyílászárók kiszakadása a szerkezetből felhőszakadásnál beázások, elektromosság kiesése, zárlat).

(4) A Kollégium vezetése a kollégisták személyes használatú tárgyainak eltűnéséért semmilyen felelősséget nem vállal.

(5) Tilos:

- a) a Kollégiumba drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert bevinni, tartani, fogyasztani vagy forgalmazni;
- b) a Kollégium épületében – a kijelölt területeken kívül – dohányozni;
- c) a Kollégiumi beléptető kártyát más személynek, használatra odaadni;
- d) ittas, bódult, drog hatása alatt álló vendéget fogadni;
- e) engedély nélkül, idegeneknek a szobákban tartózkodni;
- f) önbíráskodni, és a társak személyes tárgyait eltulajdonítani;
- g) a kollégium telefonszámát üzleti hirdetésben megjelentetni;
- h) a folyosókon és a konyhákban ruhát szárítani, ruhaszárítókat tárolni;
- i) a szobában poszttert, képeket falra tenni, fúrni és szögelni (Az íróasztal és az ágyak mögött vagy mellett lévő műanyag burkolatra, nyomot nem hagyó ragasztással ragasztani szabad);
- j) az ablakokra és a folyosóról nyíló bejárati ajtóra plakátot, matricát kiragasztani;
- k) a vendégszobákba bemenni és a vendégek nyugalmaát zavarni;
- l) 23.00 és 7.00 óra között hangoskodni, rádiót, televíziót hangosan üzemeltetni, mások nyugalmaát és pihenését bármilyen tevékenységgel zavarni, vizsgaidőszakban a fokozott csendrendelet egész napra szól;
- m) mások nyugalmaát és tanulását zavarni;
- n) a közösségi helyiségekben szexuális tartalmú újságokat, videó filmeket terjeszteni, vetíteni;
- o) párt vagy politikai, egyházi plakátokat kiragasztani;
- p) a Kollégium közösségi tereiben, hiányos öltözetben megjelenni;
- q) fertőző betegeknek a Kollégium területén tartózkodni, kivételt képeznek a rendkívüli esetekben elkülönített kollégisták;
- r) a kollégiumi lakószobákban, apartmanokban és közösségi terekben bármilyen élő állatot bevinni, tartani, kivételt képez a vakvezető és a segítő kutya;
- s) párt vagy párthoz kötődő szervezet részére rendezvény, esemény tartása, szervezése.

(6) A Kollégium recepcióján a recepciós figyelemmel kíséri a Kollégium területén telepített közösségi tereket ellenőrző kamerarendszert. A recepcióst a szabályok be nem tartása esetén intézkedési kötelezettség terheli. A műszaki diszpécser a füstjelző és tűzoltó

berendezés jelzéseit folyamatosan figyelemmel kíséri, tűzriasztás esetén megállapítja, hogy az épület melyik helyiségéből érkezik a jelzés.

(7) Az előírások megszegői ellen, a mulasztások mértékétől függően büntetőjogi, szabálysértési, fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezhető, más esetekben külön eljárási díjfizetésre kötelezhető.

(8) A bentslakási megállapodás azonnali hatállyal felmondásra kerül, amennyiben a kollégista a Kollégium területén

- a) bármilyen drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert használ, tárol, vagy terjeszt;
- b) nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik;
- c) erősen ittas állapotban tartózkodik, vagy kihívóan közösséggellenes, agresszív fenyegető magatartást tanúsít;
- d) másokat fenyeget, vagy bántalmaz, veszélyezteti mások testi épségét, egészségét, életét;
- e) engedély nélkül, bármilyen 5 fő kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező személy bevonásával tervezett rendezvényt, gyűlést szervez, ide értve különösen, de nem kizárólagosan jelen szabályzat 12. § (5) bekezdés s) pontjában foglaltakat;
- f) a Házirendben foglaltakat ismételtén vagy súlyosan megsérti;
- g) a Kollégium helyiségeiben, berendezési tárgyaiban szándékosan kárt okoz, vagy szándékos rongálást követ el;
- h) a beköltözéskor megtett, ellentétes neműekre vonatkozó együttlakási nyilatkozatot felmondja, azaz egyik, vagy másik fél számára az együttlakás bármely okból nem folytatható, a kollégista áthelyezése pedig nem lehetséges;
- i) megsérti az oktatás során ismertett tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- j) nem lakik életvitelszerűen a Kollégiumban (egymást követő 3 hónapban, kevesebb, mint havi 9 bent töltött éjszaka);
- k) havaria esetén (tűzriadó, veszélyhelyzetben az épületből való menekítés) nem engedelmeskedik az intézkedő recepciós, üzemeltetők utasításainak, ezzel veszélyeztetve önmagát, hátráltatja a menekítést.

A Kollégiumi be- és kiköltözés általános szabályai

13. §

(1) A be- és kiköltözés (fel- és leszerelés) időpontját a Ludovika Collegium programigazgatójával egyeztetve, a KSZ-ben foglaltak szerint, a kollégiumvezető határozza meg, amelytől eltérést indokolt esetben, egyéni kérelemre a kollégiumvezető engedélyezhet.

(2) Beköltözni, kiköltözni meghatalmazott útján csak a kollégiumvezető előzetes tájékoztatásával és engedélyével lehet.

(3) Az a kollégista, aki kiköltözéskor nem adja le hiánytalanul az általa átvett felszereléseket, valamint szobáját nem az eredeti átvételi állapotnak megfelelően adja át, kártérítési és fegyelmi felelősséggel tartozik.

(4) A kiköltözés időpontjának halasztása külön eljárási díj fizetését vonja maga után, amennyiben azt a kollégista a kollégiumi referensnek előzetesen nem jelezte.

(5) Beköltözéskor a szobákat és a felszerelési tárgyakat a kollégiumi referenstől megőrzésre, anyagi és kártérítési felelősség vállalása mellett, tételesen át kell venni és azt „*Leltáríven*” aláírással kell igazolni. A visszavételt (leadást) kiköltözéskor szintén igazoltatni kell a kollégiumi referenssel.

(6) Beköltözést követően az ideiglenes lakcím bejelentést minden kollégistának személyesen kell intézni a kerületi kormányablaknál.

(7) A Kollégiumból véglegesen távozóknak ki kell jelentkezni a kollégiumi irodában. Le kell adniuk a kollégiumi referensnek a felszerelési tárgyakat, kulcsokat valamint át kell adniuk a szobát. A kormányablaknál be kell jelenteniük ideiglenes tartózkodási helyük megszűnését.

(8) Az évközben felvett vagy távozó kollégisták be-, illetve kiköltözését a kollégiumi referens intézkedése szerint kell végrehajtani a Ludovika Collegium programigazgatójának bevonásával.

A beköltözés rendje

14. §

(1) A beköltözéskor minden kollégistának személyazonosságát igazolnia kell, s be kell mutatnia az érvényes személyazonosító arcképes okmányát (személyi igazolvány, arcképes jogosítvány, útlevel).

(2) A beköltözést követően minden kollégista köteles részt venni:

- a) a kollégiumi lakógyűlésen;
- b) a baleset- és tűzvédelmi oktatáson;
- c) épület-elhagyási tűzvédelmi gyakorlaton.

A kiköltözés rendje

15. §

(1) A kiköltözés rendjét a kollégiumvezető – Ludovika Collegium programigazgatóval egyeztetve – tájékoztatóban határozza meg. A kiköltözés a kiírt kollégiumi díj befizetése és a "*Leszerelési lap*" aláíratása után történhet meg.

(2) A Kollégiumból ki kell költözni:

- a) a vizsgaidőszak utolsó napját követő 24 órán belül;
- b) fegyelmi határozat alapján 24 órán belül;
- c) a bentlakási szerződés azonnali hatályú felmondását követő 24 órán belül;
- d) tanulmányi év vagy félév halasztásakor;
- e) határozott időtartam lejártát követő napon.

A Kollégiumba történő ki- és belépés szabályai

16. §

(1) A Kollégium főbejárati portája naponta 0:00–24:00 között tart nyitva. A kollégisták a kollégiumból és a kollégiumba szabadon, időkorlátozás nélkül ki- és beléphetnek. A ki- és belépésre vonatkozóan a kollégiumi referens javaslatára a kollégiumvezető – a Ludovika Collegium programigazgatójával egyeztetve – időkorlátozást rendelhet el.

(2) A Kollégiumba történő belépés és vendégfogadás jogosultságát, és a Kollégium tulajdonát képező tárgyak kivitelének megakadályozását a recepció munkatársai végzik. Ennek keretében ellenőrzi és jelenti:

- a) a kollégiumi belépőkártya nélkül közlekedőket;
- b) a kollégiumi belépőkártyát más személynek odaadókat;
- c) a szabálytalanul vendéget fogadókat.

(3) A recepció jogosult igazoltatni a Kollégiumba belépni szándékozókat annak érdekében, hogy:

- a) a Kollégium tulajdonát képező tárgyak engedély nélküli kivitelét megakadályozza;
- b) a látogatási időt (vendégfogadási időt) be nem tartók adatait rögzítse;
- c) a Kollégium területén nem megfelelő magatartást tanúsítók adatait rögzítse.

A recepció a kollégisták szabálytalanságait naplóban rögzíti és jelenti azokat a kollégiumi referensnek.

Gépkocsiparkolás

17. §

(1) A kollégisták a Kollégiumhoz tartozó parkolót kizárólag indokolt esetben a kollégiumvezető engedélyével használhatják saját személygépkocsijukkal történő parkolásra.

(2) Beköltözéskor és kiköltözéskor a férőhelytől függően a kollégista hozzátartozói gépjárműveikkel a ki- és bepakolás időtartamára, térítésmentesen vehetik igénybe a kijelölt parkolót.

(3) A kollégista mozgássérült közvetlen hozzátartozója a Kollégium parkolóját a látogatás idejére térítésmentesen veheti igénybe.

A vendégfogadás rendje

18. §

(1) Minden kollégista lakószobájában hétfőtől péntekig naponta 06.00-24.00 óráig, munkaszüneti napokon 06.00-02.00 óráig fogadhat legfeljebb 2 vendéget, mely létszámbeli korlátozás alól a recepción történő bejelentés esetén a közeli hozzátartozók kivételt képeznek. Amennyiben a kollégiumban tartózkodó személyek száma eléri a Kollégium tűzvédelmi szabályzatában (kiürítési tervben) foglalt létszámot, abban az esetben a recepció megtagadhatja további vendégek fogadását.

(2) A látogatót fogadó kollégista erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik a vendégéért, aki szintén köteles betartani a Házirendet.

(3) A vendég személyazonosításra alkalmas igazolványát köteles érkezéskor a portán bemutatni. Vendég az épületben csak regisztrált vendégkártyával tartózkodhat, amit a recepció állít ki számára. Az épületben tartózkodás ideje alatt ezt kérésre köteles bemutatni a recepciónak. A vendéget fogadó kollégista a vendég regisztrációjakor köteles jelen lenni.

(4) Az Egyetem nem kollégista hallgatója vendégként tartózkodhat a Kollégiumban.

(5) A kollégisták éjszakára is fogadhatnak vendéget szobájukban, amelynek feltétele, hogy a nappali vendégfogadási eljáráson kívül a vendégfogadó köteles a portán elérhető éjszakai szállás engedélyt kitölteni és leadni. A vendégfogadáshoz szükséges a szobatársak előzetes szóbeli beleegyezése azzal, hogy amennyiben a kollégista a szobatársak beleegyezése nélkül fogad vendéget, úgy a kollégiumvezető által 1 hónapos időtartamra eltiltásra kerülhet a vendégfogadástól. A vendég fogadását követően a Neptun-rendszeren keresztül a vendégfogadó részére térítési díj kerül kiírásra.

(6) A kollégista havonta összesen maximum 9 éjszakára fogadhat vendéget.

(7) Az éjszakai szállásbejelentő lap leadása 0-24 óráig lehetséges, megengedett a vendég érkezésével azonos időpontban is.

Kollégiumi időbeosztás és rendezvények

19. §

(1) Engedélyköteles 5 fő kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező hallgató bevonásával tervezett rendezvény. Az engedélykérő köteles az engedélyt kiadó kollégiumi referenst tájékoztatni a rendezvény kezdő és záró időpontjáról, a rendezvény helyszínéről, a várható létszámról, illetve a rendezvényért felelős hallgató kollégista személyéről. Az engedélykérésben rögzített várható létszámtól 5 fő eltérés megengedett. A rendezvényekre a rendezvény napját megelőző két munkanappal rendelkezni kell a kollégiumi referens által kiadott engedéllyel. A kollégiumi referens minden általa engedélyezett rendezvényről a recepciót írásban, a rendezvény fő paramétereinek magadásával tájékoztatja. A nem engedélyezett rendezvények megtartását a recepció megtilthatja, illetve beszüntetheti.

(2) A vizsgaidőszakban „Csendrendelet” lép érvénybe 00.00-24.00 óráig. Rendezvények megtartása, hangoskodás, a tanulás, felkészülés más módon történő zavarása tilos.

Biztonsági rendelkezések

20. §

(1) A baleset- és tűzvédelmi előírások szerint tilos:

- a) a készenléti tűzoltó készülékeket a helyükről elvinni, vagy jogtalanul működtetni;
- b) a rendszer bármely elemét megrongálni, a rendszerből kiiktatni, a vészjelzőket megrongálni vagy azokat indokolatlanul működésbe hozni;
- c) a vészcsengő riasztásakor, szándékosan a Kollégium területén maradni;
- d) a Kollégium épületében – a kijelölt hely kivételével - dohányozni, tűzveszélyes anyagot, folyadékot tárolni, illetve ezekkel munkát végezni;
- e) a szobákban és a folyosókon kerékpárt tárolni;
- f) a szobák ablakait, bejáratait, hűtő- fűtőberendezéseit, a társalgókban lévő vészkijáratokat eltorlaszolni;
- g) elektromos szerelési munkát végezni és szabálytalan dugaljat használni;
- h) az elektromos készülékeket bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni;
- i) szellőztetéskor a hűtő- fűtőberendezést üzemeltetni;
- j) a szobaegységek folyosóra nyíló bejárati ajtajának zárjában éjszakára kulcsot hagyni.

(2) A szobákban vagy a közös helyiségekben tartózkodók, ha rendkívüli eseményriasztást észlelnek (tűz, elemi csapás stb.), az évszaknak megfelelő öltözetben haladéktalanul kötelesek a Kollégiumot elhagyni és a parkolóban gyülekezni.

(3) Riasztáskor a felvonó nem használható.

A Kollégium rendje és üzemeltetése

21. §

(1) A recepció önálló intézkedési jogosítványai különösen:

- a) rendkívüli események (tűz, elemi csapás stb.) esetén, az érték és életmentésre irányuló intézkedések megtétele és irányítása;
- b) a Kollégium folyosóin és társalgóiban, rongálók, nem megfelelő magatartást tanúsítók Kollégium területéről történő eltávolítása;
- c) idegen személyek igazoltatása;
- d) a Kollégiumban 23.00 óra után hangoskodók, italozók rendre intése;
- e) a szobákban önbíraskodók (verekedők) megfékezése;
- f) segítségnyújtás a bajba jutott kollégistának.

(2) A recepció az ellenőrző tevékenysége során tapasztalt rongálást, kirívó szemetelést, a tűzvédelmi szabályok megszegését (dohányzás) jelenteni köteles a kollégiumi referensnek.

(3) A Kollégiumban a használattal együtt járó kisebb javításokat a hallgatók zavarása nélkül folyamatosan végzik. A szorgalmi idő alatt a halasztást nem tűrő nagyobb javítási, karbantartási munkák a kollégiumvezető engedélyével és utasítására végezhetők.

(4) Az ajánlott és egyéb levelek, csomagok átvétele a recepción, illetve a kollégiumvezetőtől történik.

Záró rendelkezések

22. §

(1) A Házi rend megismerése és az abban foglalt előírások betartása minden kollégista kötelessége.

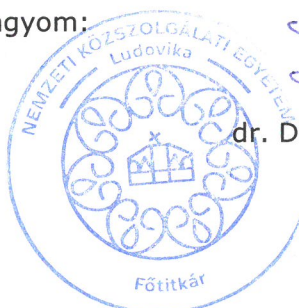
(2) Jelen Házi rend az egyetemi honlapon és a Kollégiumban kerül közzétételre.

(3) A Házi rend a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(4) Felhatalmazást kap a főtitkár, hogy – a Jogi Igazgatóság közreműködésével – a Házi rendben feltüntetett szabályzati rendelkezések módosítása esetén a Házi rend rendelkezéseit nem érintő módosításokat átvezesse és a módosítás közzétételéről gondoskodjon.

Jóváhagyom:

Budapest, 2022. január 3.



dr. Diószegi Péter
főtitkár